

THÔNG BÁO

Về việc thành lập bộ môn trực thuộc các khoa và danh sách Trưởng, Phó trưởng bộ môn, trợ lý các khoa

Căn cứ Điều lệ trường đại học, ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014;

Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị thực hiện các việc sau:

1. Đề xuất danh sách các bộ môn trực thuộc:

Bộ môn là đơn vị chuyên môn thuộc khoa, việc đề xuất thành lập các bộ môn trực thuộc Khoa, các đơn vị cần lưu ý một số quy định như sau:

- Các bộ môn được đề xuất thành lập phải dựa trên các ngành đào tạo sinh viên chính quy hiện có và giảng dạy khối kiến thức đại cương hoặc chuyên ngành của Khoa.

- Bộ môn trực thuộc bao gồm các giảng viên, trợ giảng có cùng chuyên ngành hoặc ngành được đào tạo. Các bộ môn có tối thiểu 04 giảng viên, trợ giảng và mỗi giảng viên, trợ giảng chỉ được biên chế ở một bộ môn.

Các khoa lập danh sách các bộ môn trực thuộc (theo mẫu 01) gửi về phòng Tổ chức Cán bộ tổng hợp và trình Ban giám hiệu nhà trường xem xét phê duyệt và ra quyết định thành lập các bộ môn trực thuộc khoa.

2. Đề xuất danh sách bổ nhiệm Trưởng bộ môn, Phó trưởng bộ môn

a) Trưởng bộ môn:

Trưởng bộ môn phải có đủ tiêu chuẩn của giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý, có trình độ tiến sĩ. Đối với bộ môn giảng dạy khối kiến thức giáo dục đại cương, nếu không có tiến sĩ có thể bổ nhiệm người có trình độ thạc sĩ làm trưởng bộ môn.

Trưởng bộ môn có nhiệm kỳ 5 năm. Đối với viên chức còn từ 02 năm đến dưới 05 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, nếu được bổ nhiệm thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định. Thời hạn bổ nhiệm là 01 năm đối với các trưởng bộ môn chưa đạt tiêu chuẩn theo Điều lệ trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014.

Nhiệm kỳ của trưởng, phó trưởng bộ môn theo nhiệm kỳ của trưởng khoa và có thể được bổ nhiệm lại.

b) Phó trưởng bộ môn

Phó trưởng bộ môn phải có đủ tiêu chuẩn của giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý, có trình độ thạc sĩ trở lên.

- Bộ môn trực thuộc Khoa có số lượng từ 07 giảng viên, trợ giảng trở lên được cử 01 phó trưởng bộ môn.

3. Cử danh sách trợ lý các khoa

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của nhà trường, mỗi khoa sẽ có 03 trợ lý giúp Trưởng khoa các mặt công tác gồm trợ lý đào tạo, trợ lý công tác nghiên cứu khoa học, trợ lý công tác văn nghệ, thể thao.

Các khoa cần lưu ý cử trợ lý đào tạo phải có trình độ từ cử nhân trở lên và phải có chuyên môn đúng với chuyên ngành đào tạo của khoa.

4. Tổ chức thực hiện

- Các khoa tiến hành họp bàn thành lập các bộ môn trực thuộc theo quy định. Thành phần tham dự gồm lãnh đạo khoa, giảng viên, trợ giảng của khoa.

- Lập danh sách đề nghị thành lập các bộ môn và danh sách cử Trưởng bộ môn, Phó trưởng bộ môn (nếu có), trợ lý về gửi về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 10/11/2016 và gửi email về địa chỉ p_tcb@sgu.edu.vn.

Nơi nhận:

- Các khoa;
- HT, các PHT (để b/c);
- Lưu: TCCB, VP.

HIỆU TRƯỞNG *Phạm Hoàng Quân*



PGS.TS Phạm Hoàng Quân