

THÔNG BÁO

Chiêu sinh lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính vừa làm vừa học
(học vào tối thứ 3, 5, 6 hàng tuần)

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2017, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận 5 thông báo chiêu sinh lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính vừa làm vừa học, niên khóa 2017-2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

Trang bị những kiến thức về nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh, những quan điểm, chính sách của Đảng, Nhà nước; Trang bị kiến thức và phương pháp quản lý hành chính Nhà nước.

Qua đó từng bước nâng cao bản lĩnh chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, đảng viên để giúp các cơ quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước có hiệu lực và hiệu quả đồng thời từng bước góp phần tiêu chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG CHIÊU SINH:

- Đối tượng tham gia lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính vừa làm vừa học là cán bộ, đảng viên, quần chúng ưu tú đang công tác tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Quận; Cán bộ công chức đang công tác tại các cơ quan trực thuộc Thành phố, Trung ương đóng trên địa bàn (nếu có yêu cầu);

- Trình độ học vấn: tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên (không phân biệt tốt nghiệp Trung học phổ thông hay Cao đẳng, Đại học);

- Độ tuổi: từ 25 trở lên.

- Có bằng Sơ cấp lý luận chính trị, hoặc giấy chứng nhận trình độ lý luận chính trị do các Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận, huyện cấp.

(Nếu chưa có liên hệ với Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận 5 để được hướng dẫn trước khi nộp hồ sơ).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC:

- Chương trình học: theo chương trình của Học viện Chính trị - Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh quy định. Có 2 phần chính trị và hành chính, gồm 10 môn, 1506 tiết.

- Học viên thực hiện thi tốt nghiệp hoặc viết tiểu luận tốt nghiệp (nếu có điểm trung bình tất cả các môn học từ 7,5 trở lên).

- Học viên tham dự học tập, kiểm tra đầy đủ, thi hết môn, thi tốt nghiệp (hoặc viết tiểu luận tốt nghiệp) đạt từ trung bình trở lên sẽ được cấp: **Bằng tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính vừa làm vừa học** do Học viện Chính trị - Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh qui định.

IV. TỔ CHỨC KHÓA HỌC:

1. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian học:** Học trong 17 tháng. Mỗi tuần tập trung học 3 buổi tối trong tuần (dự kiến học vào tối thứ ba, năm, sáu hàng tuần).

Dự kiến khai giảng: đầu tháng 03/2017.

- **Địa điểm học:** Tại hội trường Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 5, số 207 An Dương Vương, phường 8, quận 5, thành phố Hồ Chí Minh.

2. Hồ sơ:

- 01 đơn xin nhập học (theo mẫu), có xác nhận của Cấp ủy hoặc Thủ trưởng đơn vị;

- 01 bản sao bằng tốt nghiệp Phổ thông trung học hoặc 01 bản sao bằng Cao đẳng hoặc Đại học (có chứng thực);

- 01 bản sao bằng tốt nghiệp Sơ cấp LLCT hoặc Giấy chứng nhận sơ cấp LLCT tương đương (có chứng thực);

- 01 Bản khai lý lịch (*theo Mẫu 2C-BNV/2008*)

- 01 giấy khám sức khỏe;

- 04 hình 3x4 (chụp mới);

- Hồ sơ học viên kèm theo danh sách cử đi học của cấp ủy hoặc thủ trưởng đơn vị (lập danh sách chung theo đơn vị).

Thời gian gửi danh sách và nộp hồ sơ: **Từ nay đến hết ngày 28/02/2017**. Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận 5 chỉ nhận và xét sơ tuyển khi đã có đủ hồ sơ theo quy định trên.

3. Dự trù kinh phí:

350.000đ/1người/1tháng x 17 tháng x 1.5= **8.925.000** đồng (*Tám triệu chín trăm hai mươi lăm ngàn đồng*).

* **Mọi chi tiết cần thiết, xin liên hệ tại:** Trung tâm Bồi dưỡng chính trị Quận 5, số 207 An Dương Vương, Phường 8, Quận 5. Điện thoại: 38556475; Fax: 38249174; email: tbdctq5@yahoo.com.vn.

* Mẫu danh sách cử đi học:

Đơn vị : _____

**DANH SÁCH
CỬ CÁN BỘ ĐI HỌC LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN
CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH VỪA LÀM VỪA HỌC**

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ hiện tại	Trình độ học vấn	Đảng viên	Địa chỉ liên lạc	Số điện thoại
		Nam	Nữ					

Nơi nhận:

- Đảng bộ, chi bộ;
- Lưu (VT) TT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thu Thủy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC
LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH TẠI CHỨC

Kính gửi:

- Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 5 ;
- Cấp ủy

Tôi tên :

Sinh ngày :

Nơi sinh:

Chức vụ :

Đang công tác tại:

Số điện thoại liên lạc :

Nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ để phục vụ công tác lâu dài. Hôm nay, tôi làm đơn này kính gửi Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 5, Cấp ủy xem xét và giải quyết cho tôi được theo học lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính tại chức (hiệp quản giữa Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 5 với Trường Cán bộ Tp. Hồ Chí Minh) tổ chức tại Quận 5.

Nếu được chấp thuận, tôi cam kết chấp hành và thực hiện mọi quy chế của Nhà trường và Trung tâm đề ra. Nghiêm túc tự giác học tập, cố gắng sắp xếp thời gian để hoàn thành công việc được giao, học tập đạt kết quả tốt và bồi thường học phí nếu tự ý bỏ học.

Rất mong sự đồng ý của Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 5 và cấp ủy đơn vị

Chân thành cảm ơn.

Xác nhận của đơn vị

Quận 5, ngày tháng năm 2017

Người làm đơn

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC
Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày: ... tháng ... năm, Giới tính (nam, nữ):
- 4) Nơi sinh: Xã, Huyện, Tỉnh
- 5) Quê quán: Xã, Huyện, Tỉnh
- 6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:
- 8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
- 11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng:
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:
Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,
Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác:
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: 15.4-Quản lý nhà nước:
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,.....)
- 15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6-Tin học:
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... Ngày..... tháng..... năm

Người khai
 Tôi xin cam đoan những lời
 khai trên đây là đúng sự thật
 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý
 và sử dụng CBCC**
 (Ký tên, đóng dấu)